

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Wodzisławiu Śląskim**
44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 3
tel. 32 456 38 10, 456 38 11, 456 38 12

Załącznik nr 2 do procedury technicznej nr PT/ 01
„Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego
i bieżącego nadzoru sanitarnego w tym zapobiegania
i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”
wydanie z dnia 14.03.2016

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 219/1218/NS/HD/2024

Krostoszowice, dnia 07.08.2024r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

funkcjonariusza publicznego

Romanę Frydrychowicz, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, numer upoważnienia 5/2024

funkcjonariusza publicznego

Tatianę Kordeczko, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, numer upoważnienia 12/2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 572).

I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa
im. Gustawa Morcinka w Krostoszowicach
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)
ul. G. Morcinka 4, 44-348 Krostoszowice
tel. 32 47 26 067
e-mail: sekretariat@spkrostoszowice.pl

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa
im. Gustawa Morcinka w Krostoszowicach
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)
ul. G. Morcinka 4, 44-348 Krostoszowice
tel. 32 47 26 067
e-mail: sekretariat@spkrostoszowice.pl

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Organ prowadzący: Gmina Godów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/pocztą elektroniczną))

4. NIP - 647 17 04 413

REGON - 276258730

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: **Marzena Sitko - dyrektor**

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*- nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*- nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.08.2024r., godz.10.20
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia - nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.08.2024r., godz. 11.50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: **Ocena przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego 2024/2025**
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
- nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli - nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły, w obecności którego przeprowadzono kontrolę ustalono, co następuje:

Prognozowana liczba uczniów w roku szkolnym 2024/2025 – 121 w 8 oddziałach, w tym 56 dziewcząt i 65 chłopców oraz 43 dzieci w 2 oddziałach przedszkolnych.

Szkoła będzie prowadzić zajęcia w systemie jednozmianowym, planowane są przerwy 10 minutowe oraz 1 dłuższa 15 minutowa, uczniowie będą mieli możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu.

Powierzchnia sal lekcyjnych przypadająca na 1 ucznia nie będzie wynosiła co najmniej 2,5 m², będą wykorzystywane 2 sale lekcyjne zlokalizowane w podpiwniczeniu.

Budynek szkoły nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów.

Szkoła posiada kanalizację centralną, ogrzewanie własne węglowe.

Sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń. Stopnie schodów na klatce schodowej równe i nieśliskie, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich dzieci.

We wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt uczniów zapewniona jest wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna, placówka nie posiada klimatyzacji.

W pomieszczeniach lekcyjnych istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem. Okna mają konstrukcję umożliwiającą ich otwieranie. W salach lekcyjnych zapewnione jest oświetlenie naturalne z lewej strony w stosunku do tablicy.

Na terenie szkoły istnieje możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych - szafki indywidualne oraz półki w salach lekcyjnych w klasach I-III.

Szkoła nie posiada świetlicy - zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla uczniów zlokalizowane w obiekcie, oddzielne dla dziewcząt i chłopców, wyposażone w umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą, środki higieny osobistej (mydło w płynie, suszarki, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy) oraz kosze na odpady. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych będą zachowane.

Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 180 m², placówka posiada również boisko wielofunkcyjne ze sztuczną nawierzchnią oraz bieżnię. Szkoła korzysta dodatkowo z boiska „Orlik”. Zaplecze sanitarne bloku sportowego wyposażone w szatnie dla dziewcząt i chłopców, pomieszczenie sanitarne i natryskowe (natryski nie będą wykorzystywane przez uczniów).

Na terenie szkoły nie funkcjonuje pływalnia.

Szatnia dla uczniów szkoły wydzielona w formie indywidualnych szafek ubraniowych.

Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji, wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody. Szkoła zapewnia opiekę stomatologiczną nad uczniami - umowa z gabinetem stomatologicznym.

Szkoła będzie zapewniać dożywianie w formie obiadów jednodaniowych, posiłki będą przygotowywane przez firmę zewnętrzną. Placówka jest wpisana do rejestru Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie prowadzonego żywienia.

Źródłem zaopatrzenia szkoły w wodę do spożycia jest wodociąg sieciowy, szkoła zapewni uczniom stały dostęp do wody pitnej- źródło. Placówka nie posiada sklepu szkolnego, szkoła posiada automat do sprzedaży produktów spożywczych

W okresie wakacji letnich na terenie szkoły zaplanowano następujące prace:

- malowanie wejścia głównego do szkoły,
- malowanie sali informatycznej,

Planowane zakończenie prac do dnia 31.08.2024r.

Od miesiąca lipca 2023r. rozpoczęły się prace związane z rozbudową przedszkola – planowane zakończenie prac: październik 2024r.

W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. w widocznym miejscu umieszczone są odpowiednie oznakowania w formie pisemnej i graficznej informujące o zakazie palenia na terenie obiektu.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - nie dotyczy

IV UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Sitko

Szkoła Podstawowa im. G. Morcinka
44-348 Krostoszowice, ul. G. Morcinka 4
woj. śląskie, tel. (032) 47 26 067
NIP 6472180917 REGON 001192579

st. asystent
PSSE Wodzisław Śląski
mgr Roman Frydrychowicz

st. asystent
PSSE Wodzisław Śląski
mgr Tatiana Kondracka

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych)/ pieczęcie imienne)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 07.08.2024r.

SM

Szkoła Podstawowa im. G. Morcinka
44-348 Krostoszowice, ul. G. Morcinka 4
woj. śląskie, tel. (032) 47 26 067
NIP 6472180917 REGON 001192579

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** zgodnie z pkt II.13, do wglądu w siedzibie WSSE/PSSE w Wodzisławiu Śląskim**.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić