

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

---

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KROSTOSZOWICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**1. DANE DZIECKA:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b> (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:**

<b>Imię i nazwisko matki/opiekunki</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b> (o ile je posiada)	
<b>Miejsce pracy</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b> (o ile je posiada)	
<b>Miejsce pracy</b>	

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak ☐      nie ☐

**5. DEKLARACJA I OŚWIADCZENIE:**

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez córkę/syna ..... w szkole Podstawowej w Krostoszowicach..... w roku szkolnym 2020/2021.

2. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

**6. PRZYJĘCIE DEKLARACJI PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

.....  
(podpis Dyrektora)

**Informacja:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. G. Morcinka w Krostoszowicach  
adres : 44 - 348 Krostoszowice ul. Gustawa Morcinka 4  
e-mail: sekretariat@spkrostoszowice.pl nr tel. 32 472 60 67  
którego przedstawicielem jest Dyrektor.
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w spr. związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170) gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze, pracownicy świetlicy, nauczyciele specjalści.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w placówce przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
11. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.